

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro

Oggetto: fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024. Concorso pubblico per esami per un posto di istruttore di vigilanza categoria C – part time al 50% da destinare alla Polizia Locale del Comune di Soveria Simeri. **DETERMINAZIONE DATE E LUOGO DELLE PROVE SCRITTE D’ESAME.**

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2 DEL 12 APRILE 2023

L’anno duemilaventitrè, il giorno dodici del mese di aprile, alle ore 15:00 e seguenti, presso la residenza comunale di Soveria Simeri (CZ), convocata dal Presidente per le vie brevi, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale, nella seguente composizione:

- 1) Rita Rosina Fratto – segretario comunale – presidente;
- 2) Salvatore Furriolo – Ten. Col. in servizio presso la Polizia Locale di Catanzaro - componente esperto;
- 3) Giovanni Lamanna – istruttore direttivo contabile - responsabile Area Finanziaria Comune di Soveria Simeri – componente esperto;
- 4) Carlo Olivo – istruttore amministrativo – responsabile Area Amministrativa Comune di Soveria Simeri – segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

CONSTATATA

la presenza di tutti i suoi componenti;

PRESA VISIONE

del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi,

PRESA VISIONE

della Determinazione del Segretario Comunale con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza categoria C – part time al 50% da destinare alla Polizia Locale del Comune di Soveria Simeri;
del bando di concorso;
della pubblicazione del bando avvenuta sul sito istituzionale del Comune di Soveria Simeri (CZ) ed in data 16 luglio 2019 sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi n. 56;
della determinazione del Segretario Comunale n. 11 del 2 ottobre 2019, avente ad oggetto l'approvazione dell'elenco degli ammessi al pubblico concorso di che trattasi.
del precedente verbale n. 1/2022;
di quanto disciplinato dal “Regolamento sulla disciplina dei concorsi”, in ordine alle prove d'esame;
del punteggio disponibile per la valutazione delle prove d'esame;
del programma d'esame risultante dal bando;

STABILISCE:

La prima prova scritta avrà luogo il giorno 4 maggio 2023, con inizio alle ore 10:00;

La seconda prova scritta avrà luogo il giorno 5 maggio 2023, con inizio alle ore 10:00.

Ambedue le prove si svolgeranno presso la sala dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro “Azienda Condoleo” (ex Scuola Agraria)– Contrada Fieri–88070 Botricello (CZ).

RICHIAMA E CONFERMA le seguenti prescrizioni, già contenute nel verbale n. 1:

Durante le prove d'esame i candidati ammessi dovranno consegnare il telefono cellulare prima dell'inizio delle prove lo stesso sarà riconsegnato al termine delle stesse.

Le due prove scritte sono così strutturate:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 10 (dieci) quesiti vertenti sulle materie di seguito indicate, cui il candidato dovrà dare risposta sintetica ma esauriente:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale del 7.3.1986 n. 65 e normativa;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;

- norme sull'immigrazione;
- elementi di polizia amministrativa;
- disciplina della circolazione stradale (Codice della Strada e norme complementari);
- infortunistica stradale;
- elementi sui regolamenti comunali e le ordinanze;
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica;
- disciplina del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, disciplina dei pubblici esercizi;
- principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (legge 689/1981);
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- atti e procedimenti negli enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo (es. determinazione, verbale, ordinanza, etc.) attinente al profilo professionale posto a concorso.

Ambedue le prove d'esame scritte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Grado di conoscenza della materia e della normativa di riferimento;
- Pertinenza e completezza della trattazione;
- Capacità di sintesi dell'esposizione;
- Coerenza logica degli argomenti trattati;
- Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

Nella prima prova, in particolare, la Commissione ha a disposizione per ogni quesito un punteggio da 1 a 3. Se non viene data risposta ad un quesito, allo stesso è attribuito il valore zero. Il punteggio complessivo da attribuire alla prova è dato dalla somma algebrica dei punteggi riportati nei 10 quesiti.

Per la seconda prova scritta si applicano i criteri di seguito definiti:

- Coerenza alla tematica assegnata
- Conoscenza tecnica delle materie d'esame
- Correttezza tecnica dell'atto

La Commissione si esprime in trentesimi a norma di regolamento.

N.B. negli elaborati i candidati devono aver cura di evitare nomi e segni di riconoscimento riconducibili alla propria persona, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione di vocabolari di lingua italiana e di codici non commentati.

Per lo svolgimento delle prove scritte, la Commissione assegna un termine massimo di tempo che verrà stabilito al momento della predisposizione delle tracce d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sull'Albo on line nella sezione "Concorsi" e varrà come notifica ad ogni effetto.

INFINE

IL PRESIDENTE

aggiorna i lavori della Commissione alla data della prima prova scritta.

STABILISCE

Che il presente verbale venga pubblicato sull'Albo on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente: Rita Rosina Fratto (f.to in originale)

I Componenti:

- Giovanni Lamanna (f.to in originale)

- Salvatore Furriolo (f.to in originale)

Il segretario verbalizzante: Carlo Olivo (f.to in originale)